

# لائحة مهام لجنة التواصل مع المساهمين في الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالحوف

## لائحة مهام لجنة التواصل مع أعضاء الجمعية العمومية (المساهمين) في الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالجوف

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم.. أما بعد:

فقد أقر مجلس الإدارة في الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالجوف في جلسته المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١٤٤٧/٠٣/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٩/٠١ م، وفي الجلسة المنعقدة يوم الخميس بتاريخ ١٤٣٧/٠٤/٠٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٩/٢٥ م، ومن مهام لجنة التواصل مع المساهمين والتي ستعنى بتعزيز علاقة الجمعية مع المساهمين وإشراكهم في مسيرة الجمعية وتطلعاتها، وضمان وصول المعلومات لهم بشفافية، إضافة إلى متابعة أسباب عدم الحضور في الجمعيات العمومية والعمل على معالجتها لزيادة نسبة المشاركة في الاجتماعات. وهي كالتالي:-

### المادة الأولى: تشكيل اللجنة:

شُكلت لجنة التواصل مع أعضاء الجمعية العمومية (المساهمين) والمنبثقة من مجلس إدارة الجمعية، وهم :-

رئيساً للجنة

١ - سعادة الأستاذ/ سعود بن سالم حمدان المفرح

عضواً

٢ - سعادة الدكتور/ بسام بن فارس إبراهيم العويش

عضواً

٣ - سعادة الأستاذ/ خالد بن سعد خليف الراشد

كما يمكن للجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً لما يخدم مصلحة العمل.

### المادة الثانية: أهداف اللجنة

تهدف هذه اللجنة إلى الآتي:

١. بناء علاقة فعّالة ومستدامة مع المساهمين.
٢. ضمان وصول المعلومات بشفافية وسهولة.
٣. إشراك المساهمين في صنع القرار وتعزيز ثقتهم بالجمعية.
٤. دعم جهود الجمعية التسويقية والتعريف بمشاريعها وإنجازاتها.

### المادة الثالثة: الاختصاصات والمهام

من اختصاصات ومهام اللجنة الآتي:

١. إعداد خطة سنوية للتواصل مع المساهمين.
٢. إنشاء قاعدة بيانات محدثة للمساهمين وأعضاء الجمعية.
٣. متابعة حضور المساهمين لاجتماعات الجمعية العمومية والتعرف على الأسباب التي أدت إلى ضعف الحضور أو غياب بعض المساهمين، ورفع التوصيات لمعالجتها.
٤. تفعيل قنوات تواصل متعددة (الهاتف، البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي).
٥. إصدار نشرات دورية (إلكترونية/ورقية) لعرض المستجدات والإنجازات.
٦. تنظيم لقاءات دورية (حضورية أو عبر المنصات الرقمية) مع المساهمين.
٧. استقبال مقترحات واستفسارات المساهمين والرد عليها بفعالية.

٨. تعزيز الشفافية من خلال نشر التقارير المالية والأنشطة.
٩. المشاركة في إعداد الحملات الإعلامية والتسويقية الخاصة بمشاريع الجمعية.
١٠. قياس رضا المساهمين عبر استبيانات دورية ورفع نتائجها لمجلس الإدارة.
١١. المساهمة في بناء الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية لدى المساهمين والمجتمع.
١٢. إعداد برامج وخطط تحفيزية لزيادة نسبة حضور المساهمين في اجتماعات الجمعية العمومية القادمة.

### المادة الرابعة: آلية العمل

تتضمن آلية عمل هذه اللجنة الآتي:

١. تعقد اللجنة اجتماعات دورية (شهرية/ربع سنوية) حسب الحاجة.
٢. يتم توثيق جميع الاجتماعات والتوصيات ورفعها لمجلس الإدارة.
٣. للجنة حق الاستعانة بخبراء في الإعلام أو العلاقات العامة عند الحاجة.

### المادة الخامسة: التقارير

ترفع اللجنة تقارير دورية لمجلس الإدارة تتضمن:

١. أنشطة التواصل مع المساهمين المنفذة.
٢. آراء وملاحظات المساهمين.
٣. مقترحات لتعزيز العلاقة مع المساهمين.

### المادة السادسة: اعتماد قرارات وتوصيات اللجنة

- تخضع جميع قرارات وتوصيات ومقترحات اللجنة لاعتماد مجلس الإدارة ولا يجوز لها تنفيذ أي توصية أو إجراء أو تعديل أو قرارا استناد إليها إلا بعد موافقة المجلس واعتماده بشكل رسمي.
- يحق لمجلس الإدارة إعادة تشكيل اللجنة أو تعديل اختصاصاتها متى دعت الحاجة وحسب متطلبات العمل.