



مهام المجلس التنفيذي

في

الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالجوف

مهام المجلس التنفيذي في الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالجوف

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم.. أما بعد:
فقد أقر مجلس الإدارة في الجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بالجوف في جلسته المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٠١ هـ الموافق ١٤٤٧/٠٣/٠٩ م، وفي الجلسة المنعقدة بتاريخ يوم الخميس ٢٥/٠٩/٢٥ هـ الموافق ١٤٣٧/٠٤/٠٣ م، أعتمد تشكيل المجلس التنفيذي بالجمعية وكذلك مهامه التنفيذية والتي ستعمل إن شاء الله تعالى إلى أن تتحقق الجمعية أهدافها التشغيلية ، كالتالي:-

أولاً: تشكيل المجلس

شكل المجلس الذي سيعمل على ممارسة المهام التنفيذية والتشغيلية ، على النحو التالي:

- | | |
|--------------|--|
| رئيساً للجنة | سعادة الأستاذ/ خالد بن سعد خليف الراشد |
| عضوواً | سعادة الأستاذ/ سعود بن سالم حمدان المفرح |
| عضوواً | سعادة الأستاذ/ أحمد بن جاسم محمد القبيسي |

كما يمكن للمجلس الاستعانة بمن تراه مناسباً لما يخدم مصلحة العمل.

ثانياً : من مهام المجلس

١- تنفيذ السياسات والقرارات

- تنفيذ الخطط والبرامج المعتمدة من مجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الإشرافي - الإداري بشكل دوري.

٢ - الإشراف التشغيلي والإداري

- متابعة سير الأعمال اليومية (إدارية، مالية، تسويقية، تشغيلية).
- الإشراف على الموظفين والإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي، المحاسب، المشرفين).

٣ - إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية وفق الاستراتيجية العامة للجمعية.
- اقتراح برامج تسويقية، إنتاجية، خدمات لأعضاء الجمعية والمزارعين.

٤ - المتابعة المالية والمحاسبية

- الإشراف على تحصيل الإيرادات وصرف النفقات في حدود الميزانية المعتمدة.
- رفع تقارير مالية دورية لمجلس الإدارة.
- مراقبة التزام الصرف بالإجراءات النظامية.

٥ - رفع التوصيات

- رفع التوصيات لمجلس الإدارة حول القضايا التي تحتاج قراراً استراتيجياً (قروض، شراكات، مشاريع كبرى).

٦ - العلاقات والتنسيق

- التنسيق مع الجهات الحكومية (وزارة البيئة والمياه والزراعة، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الخ).
- بناء شراكات مع شركات تسويق أو مصانع أو جهات تمويل.

٧ - التقارير الدورية

- إعداد تقارير أداء دورية (مالية، تشغيلية، تسويقية) ورفعها لمجلس الإدارة.
- تقديم تقرير نصف سنوي يوضح ما تم إنجازه وما يواجه الجمعية من تحديات.

٨ - ضبط الجودة والمتابعة

- مراقبة جودة الخدمات المقدمة للأعضاء (التسويق، شراء المستلزمات الزراعية، النقل، التخزين).
- معالجة الملاحظات والشكاوى ورفعها للإدارة.

٩ - اعتماد قرارات وتوصيات المجلس

- تخضع جميع قرارات وتوصيات المراجع الداخلي لاعتماد مجلس الإدارة ولا يجوز لها تنفيذ أي توصية أو إجراء أو تعديل أو قراراً استناد إليها إلا بعد موافقة مجلس الإجارة واعتماده بشكل رسمي.
- يحق ل مجلس الإدارة إعادة تشكيل المجلس التنفيذي أو تعديل اختصاصاته متى دعت الحاجة وحسب متطلبات العمل.